

Vakonderdeel:

TAALBESCHOUWING

Noot

Deze les bekijkt de taalbeschouwelijke kant van de afkorting. Een aantal inhouden zijn een herhaling van/voorbereiding op de spellingoefeningen over dit thema.

Doelen

- Nadenken over afkortingen
- De term afkorting gebruiken
- Nadenken over het gebruik van hulptekens
- Nadenken over het taalsysteem

Materiaal

- Werkboek pag. 7–8

Lesverloop

1 Instap

Bekijk met de leerlingen de teksten in het werkboek. De leerlingen lezen de teksten eerst in stilte. Vraag hen dan te reageren:

- Welke teksttypes zijn het? (een recept, een sms en een advertentie)
- Wat hebben de teksten met elkaar gemeen? (ze bevatten afkortingen, de tekst is niet voluit geschreven)

Laat de leerlingen de volledige tekst 'ontcijferen'. Ze noteren de uitgeschreven versie naast de teksten. (tekst A: 20 gram, ¼ liter, 20 gram; tekst B: Kom je naar mijn barbecue alstublieft? Tot ziens! Kusje; tekst C: Gezocht: vriendelijke oppas voor mijn hond. Wekelijks één wandeling. Hond bijt niet. Goede bijverdienste.)

2 Kern

2.1 Leerfase

Vraag aan de leerlingen waarom de schrijver van deze boodschappen afkortingen heeft gebruikt. Hij doet dat namelijk niet zomaar. Belicht elk teksttype apart, en begin met tekst B.

Tekst B:

- Gebruiken jullie ook soms afkortingen als jullie een sms sturen? Waarom?
De leerlingen komen tot de conclusie dat een korte sms goedkoper is dan een lange sms, dat de korte sms ook veel sneller getypt is.
- Waar gebruiken jullie nog deze 'kortere' taal?
De leerlingen verwoorden dat ze ook afkortingen gebruiken voor chat, msn ...
- Zijn er eigenlijk regels voor deze afkortingen?
Conclusie: niet echt. Een aantal afkortingen worden wel door bijna iedereen gebruikt, maar als je een andere afkorting gebruikt is dat ook oké. Iedereen kiest zelf hoe hij of zij spelt.

Tekst A:

- In deze tekst zijn gram en liter afgekort. Kennen jullie nog afkortingen van deze aard?
De leerlingen noemen enkele van de volgende voorbeelden: meter (m), kilometer (km), deciliter (dl), centimeter (cm), euro (EUR), km/h (kilometer per uur).
- Zijn er voor deze afkortingen regels?
Het antwoord op deze vraag is duidelijk ja: je mag niet zomaar zelf kiezen welke afkorting je gebruikt. Elke afkorting ligt vast.
- Wat kun je doen als je niet weet hoe je een woord moet afkorten, of als je een bepaalde afkorting niet begrijpt?

Je kunt het vragen aan iemand of je kunt het opzoeken in het woordenboek.
Doe de test met de leerlingen: kies vooraf een afkorting (bv. m.a.w., en laat een leerling de afkorting opzoeken in het woordenboek. Als alle leerlingen een woordenboek bij zich hebben, kun je hier alle leerlingen laten opzoeken).

Tekst C:

- Waarom worden er in een advertentie afkortingen gebruikt?
Ook hier geldt het economische principe: degene die de advertentie plaatst, betaalt per letter. Hij moet dus zijn boodschap zo kort mogelijk verwoorden.
- Zijn er voor deze afkortingen vaste regels?
Nee. Merk op dat hond eerst voluit, daarna afgekort wordt opgeschreven. Degene die de advertentie plaatst, moet er wel voor zorgen dat alles begrijpelijk blijft (zelfde als bij de sms).

2.2 Oefenfase

De leerlingen maken oefening 2. Bespreek eerst met hen wat 'symbolen' zijn (maten, afmetingen ...). Wanneer de leerlingen alle symbolen omcirkeld hebben, kun je hen vragen wat hen opvalt aan de schrijfwijze. Alle symbolen hebben geen leesteken, de afkortingen voor een of meerdere woorden wel.

Vervolgens schrijven de leerlingen de afkortingen voluit. Laat, indien nodig, een woordenboek gebruiken.

In oefening 3 bedenken de leerlingen een goede zin met de correcte afkorting. Ook hier mag een woordenboek gebruikt worden. Verbeter klassikaal. Laat voor elke zin een aantal leerlingen aan het woord. Schrijf de correcte afkortingen op het bord.

3 Afsluiter

De leerlingen schrijven zelf een advertentie over iets dat ze willen verkopen (werkboek pag. 8). Wanneer de advertentie klaar is, laten ze die aan hun buur lezen. Is de advertentie duidelijk genoeg? Hebben ze maximaal 50 lettertekens gebruikt?

Vakonderdeel:

TAALBESCHOUWING

Noot

de verschillende benamingen van de trappen van vergelijking (stellende, vergrotende en overtreffende trap) worden niet voorgeschreven door de leerplannen. De leerlingen moeten deze termen dus niet beheersen.

Doelen

- Reflecteren op de betekenis van de trappen van vergelijking
- Reflecteren op de vorming van de trappen van vergelijking
- Zelf de verschillende trappen van vergelijking kunnen vormen
- Een kritische houding t.o.v. reclame kunnen innemen.

Materiaal

- Werkboek pag. 27–28
- Meegebrachte tijdschriften

Lesverloop

1 Instap

De leerlingen bekijken de reclameslogans in het werkboek. Zijn ze geloofwaardig? Klopt het echt wat er staat?

Elke slogan gebruikt ook een zelfde techniek. Welke is die techniek?

De leerlingen stellen vast dat elke reclame in iets 'het beste' wil zijn. De woorden die dat aanduiden, eindigen op het achtervoegsel –ste.

2 Kern

a. Leerfase

Rubriceer de woorden uit de reclameslogans op het bord:

		witste
		slimste
		snelste
		goedkoopste
		mooiste

Schuif nu naar kolom 1. Op welk grondwoord zijn deze vormen gebaseerd?

(de benamingen van de verschillende trappen van vergelijking wordt niet voorgeschreven door de leerplannen). Vul klassikaal de eerste kolom in.

wit		witste
slim		slimste
snel		snelste
goedkoop		goedkoopste
mooi		mooiste

Bekijk samen met de leerlingen de vorming. De linkse kolom bevat het gewone bijvoeglijke naamwoord. De rechtse kolom bevat woorden die gebruikt worden om aan te geven dat iets die eigenschap het meest bezit: de schildpad heeft het langste leven. De vorming: er komt –ste bij. Vraag dan aan de leerlingen wat er in de middelste kolom zou moeten komen. Breng deze vorm eventueel aan met een vergelijking (de tandpasta geeft ... tanden dan die andere tandpasta). Vul dan de kolom aan.

wit	witter	witste
slim	slimmer	slimste
snel	sneller	snelste
goedkoop	goedkoper	goedkoopste
mooi	mooier	mooiste

Bekijk opnieuw de vorming, vertrekkende vanuit het grondwoord. De middelste kolom maakt een vergelijking (ik ben groter dan jij, de giraf is langer dan de mens). De vorming: er komt -er bij.

Breng ten slotte het woord 'goed' op het bord. Laat de leerlingen de andere vormen maken. De leerlingen stellen vast dat goeder, goedst niet klopt. Leg uit dat dit een uitzondering is: goed, beter, best.

b. Oefenfase

De leerlingen maken oefening 2 individueel. Klassikale verbetering. Laat telkens verwoorden bij welke kolom het woord hoort, wat de betekenis is en hoe het gevormd wordt.

Oefening 3: de leerlingen schrijven een vergelijkend tekstje over de afbeeldingen. Geef een aantal leerlingen de kans om hun tekst voor te lezen en bespreek klassikaal de betekenis en de vorming van de bijvoeglijke naamwoorden. Ga in op het verschil in tijdsgeest: de ene is een reclameboodschap van ongeveer 1950, de andere is veel recenter.

Extra opzoekoefening: geef de leerlingen in duo's een willekeurig tijdschrift. Laat hen op zoek gaan naar de trappen van vergelijking. In welke context vinden ze die vooral? (reclame, eventueel in titels)

3 Afsluiter

Reflecteer op het geleerde: de trappen van vergelijking worden gevormd met –er en -st(e). Ze worden gebruikt als je iets wilt vergelijken, en dat komt regelmatig voor in reclame.

Vakonderdeel:

TAALBESCHOUWING

Doelen

- Boodschappen herkennen als volledige zinnen met onderwerp en wat gezegd wordt of als onvolledige zinnen.
- De betekenisverschillen en vormverschillen tussen volledige en onvolledige zinnen opsommen.
- Een boodschap herkennen als een mededeling, een vraag, een bevel of een uitroep.
- Gegeven zinnen ombouwen van vraag naar mededeling en omgekeerd, van bevel naar mededeling en omgekeerd.

Materiaal

- Cd
- Werkboek pag. 36–38
- De 9-vragenplaat

Lesverloop

2 Instap

Neem werkboek pag. 36 en beluister de fragmenten op de cd. Laat beoordelen door de leerlingen: hoorden ze taal of geen taal? Na elk geluid noteren ze in hun WB.

3 Kern

a. Leerfase

Laat de cd opnieuw beluisteren en bespreek de geluiden aan de hand van de 9-vragenplaat.

- Was het taal of niet?
- Werd er een boodschap doorgegeven of niet?

Een schreiende baby kan aan zijn moeder een heel duidelijke boodschap geven, dat hij honger heeft bijvoorbeeld. Of er een boodschap wordt doorgegeven of niet, is afhankelijk van de situatie. Ook met muziek is dat mogelijk.

Bespreek ook de andere opnames.

- Boodschap?
- Taal?
- Zender – ontvanger – inhoud.

Verwijs naar de les taalbeschouwing, thema 3A over pictogrammen en logo's. Ook met tekeningen en gebaren worden boodschappen doorgegeven.

Besluiten:

- Boodschappen kunnen op veel manieren worden doorgegeven: met taal, maar ook door geluid, met tekeningen (pictogrammen) en gebaren.
- Er zijn verschillende manieren waarop men een boodschap kan geven. Men kan iets medelen, iets vragen, een bevel geven.

Bekijk daarna met de leerlingen de talige boodschappen.

Lees er enkele expressief voor met wisselende intonatie of laat de leerlingen dat doen. De leerlingen bedenken een context waarbinnen de boodschappen kunnen functioneren. Ze vertellen een kort verhaal waarbinnen de zin past.

Vergelijk daarna de boodschappen zowel naar inhoud als naar vorm. Er zijn korte en lange zinnen, volledige en onvolledige zinnen, éénwoordzinnen. Er zijn mededelingen, vragen, bevelen en uitroepen.

Schrijf de begrippen mededelingen, vragen, bevelen en uitroepen op het bord. Vul aan met de voorbeeldzinnen en laat de leerlingen aanvullende voorbeelden bedenken.

Mededelen	bevelen	vragen	uitroepen
Onze basisschool viert carnaval.	Binnen!	Moet je veel werken voor school?	Basisschool 'De zonnebloem', een school met een hart!
Onze school sorteert afval.	Ga weg!	Het verschil?	Onmogelijk!
Morgen gaan we zwemmen	Geef dat briefje hier.	Waarom?	Dat schilderij is prachtig!

b. Oefenfase

Oefening 2 en 3

Laat individueel oplossen en bespreek. Bij volledige zinnen benoemen de leerlingen het onderwerp. Bespreek de omgebouwde zinnen en vergelijk de volledige en de onvolledige zin. Laat vaststellen dat éénwoordzinnen of onvolledige zinnen pas in een ruimere context betekenis krijgen. Wanneer we ze omvormen tot volledige zinnen, begrijpen we ze wel beter. Maar vaak gaat ook een groot deel van het pittige, expressieve verloren.

Ga slechtgebouwde zinnen niet uit de weg. Bespreek die uitgebreid.

Oefening 4 en 5

Na het individueel oplossen worden de vondsten van de leerlingen besproken. Bespreek vooral welk effect de omzettingen hebben op de betekenis van de boodschap. Heb aandacht voor het verschil in zinsstructuur en het gebruik van passende leestekens.

4 Afsluiter

Je kunt even stilstaan bij vragen die in feite een bevel zijn.
'Kan het niet wat vlugger?', 'Wil je nu dat raam eens sluiten?'

Je kunt iets mededelen, iets vragen, iets wensen, iets bevelen en dat kan telkens door allerlei zinnen.
Bijvoorbeeld:

*Je hebt mijn pennenzak vast.
Wil je mijn pennenzak eens teruggeven?
Geef die pennenzak hier!
Hey!
Idioot!*

Taalbeschouwing:

TAALBESCHOUWING: EVALUATIE

Doelen

- Afkortingen voluit schrijven.
- Met gegeven afkortingen een zin maken.
- Signaalwoorden aanduiden.
- Signaalwoorden schrijven.
- Zender en ontvanger van reclameboodschappen aangeven.
- Verschillende soorten zinnen schrijven.

Materiaal

- Kopieerblad 40–43
- Kopieerblad verbeter sleutel 44–47

Toelichting

De toets evalueert belangrijke leerinhouden uit de gegeven lessen.

Verwerking van de resultaten:

- een klassikale foutenanalyse,
- een individuele foutenanalyse waarop op- en aanmerkingen worden genoteerd.

Algemene remediëring

Bespreek de werkbladen van de leerlingen. Stuur aan op kritisch lezen en op zelfevaluatie. Laat de leerlingen verwoorden wat ze fout maakten en zoek samen naar een oplossing. Stuur bij waar nodig.

Bouw voor de algemene tekorten reflectiemomenten in tijdens je dagdagelijkse taalonderwijs.

Remediëring per doel

Oefening 1

Remediëring

Laat de afkortingen a.u.b.en afb. opzoeken in het woordenboek. Geef mee dat afkortingen het voordeel hebben dat ze kernachtig zijn. Ze kunnen kort en precies verwijzen naar een bepaald woord, een bepaalde naam of term. Afkortingen vind je terug in het woordenboek.

Remediëringsoefening

Schrijf volgende afkortingen voluit. Je mag het woordenboek gebruiken.
blz.; c.; ca.

Oefening 2

Remediëring

Schrijf op het bord 'dit wil zeggen' en 'kilometer'. Ga in het woordenboek op zoek naar de afkortingen. Zeg aan de leerlingen dat ze best gebruikmaken van gangbare afkortingen. Deze zijn opgenomen in het woordenboek.

Remediëringsoefening

Bedenk en schrijf een zin met de volgende woorden maar gebruik de juiste afkortingen.
en dergelijke meer; gepensioneerd

Oefening 3 en 4

Remediëring

Geef vanuit een voorbeeld mee dat signaalwoorden iets aankondigen in de zin of de tekst. Deze woorden zijn als signalen. Ze signaliseren je dat het eerste deel iets te maken heeft met het tweede deel.

Remediëringsoefening

Formuleer zinnen met een signaalwoord.

Oefening 5

Remediëring

Bespreek met de leerlingen de reclameboodschappen. Stel vragen als wat is de boodschap, van wie en voor wie is de boodschap. Relateer aan de begrippen zender en ontvanger.

Remediëringsoefening

Schrijf op wie de zender is en voor wie de volgende boodschap is bedoeld.

PUBLI-SHOP
BELETTERING SIGNALISATIE
SPANDOEKEN PANELEN DIGITALE DRUK
Spandoeken



1000 x 3000 mm spandoek full color digitaal geprint voorzien van ringen

Oefening 6

Remediëring

Vertrek van een voorbeeldzin. Geef mee dat iedereen zinnen gebruikt om met anderen te communiceren. De zinnen kunnen verschillende bedoelingen hebben namelijk meedelen, vragen, bevelen, uitroepen en wensen. Verduidelijk dit met de voorbeeldzin.

Remediëringsoefening

Schrijf een mededelende, een vragende, een uitroepende, een bevelende en een wensende zin.

Woordenschat:

WOORDENSCHAT: EVALUATIE

Doelen

- Van homoniemen de verschillende betekenissen weergeven in zinnen.
- Twee betekenissen van woorden herkennen.
- Ordenen van reclamaboodschappen volgens de talige elementen die worden gebruikt.
- Reclameboodschappen aantrekkelijker maken met superlatieven.

Materiaal

- Kopieerblad 48–49
- Kopieerblad correctiesleutel 50–51

Toelichting

De toets evalueert belangrijke leerinhouden uit de gegeven lessen.

Verwerking van de resultaten:

- een klassikale foutenanalyse,
- een individuele foutenanalyse waarop op- en aanmerkingen worden genoteerd.

Het gebruik van het woordenboek behoort tot de mogelijkheden.

Algemene remediëring

Bezorg de toetsbladen aan de leerlingen. Zij die de leerinhouden hebben verworven, leggen de anderen uit hoe ze te werk zijn gegaan bij de verschillende opdrachten. Dit kan kassikaal, maar ook in groepen. Betrek er alle leerlingen bij.

Remediëring per doel

Oefening 1 en 2

Remediëring

Laat het woord 'la' opzoeken in het woordenboek. Stel met de leerlingen de verschillende betekenissen vast. Relateer aan het begrip homoniem.

Remediëringsoefening

Zoek in het woordenboek een woord met twee betekenissen. Schrijf er een telkens een zin mee.

Oefening 3

Remediëring

Ontleed met de leerlingen de voorbeelden. Verduidelijk en relateer aan het gebruik van rijmwoorden, vreemde woorden, superlatieven en figuurlijk woordgebruik.

Remediëringsoefening

Schrijf reclamaboodschappen. Maak gebruik van rijmwoorden, vreemde woorden, figuurlijk taalgebruik en superlatieven.

Oefening 4

Remediëring

Verduidelijk het begrip superlatief aan de hand van een voorbeeld. Laat de leerlingen zelf voorbeelden zoeken.

Remediëringsoefening

Gebruik superlatieven om de reclamaboodschappen aantrekkelijker te maken.

- Koop hier de ... aardbeien!
- Met deze fiets rij je het ...!

Vakonderdeel:

TAALBESCHOUWING

Noot

De term 'loos onderwerp' moeten de leerlingen niet kunnen gebruiken.

Doelen

- Binnen een concrete taalcontext reflecteren op zinsniveau.
- Onderwerpen herkennen als woord, woordgroep of zin.
- De functie van verwijswaarden omschrijven.
- Inzicht versterken in de zinsstructuur: onderwerp en wat erover gezegd wordt.
- Zinnen zonder onderwerp herkennen.

Materiaal

- Kopieerblad 61
- Werkboek 52–53

Lesverloop

1 Instap

De leerlingen lezen de tekst op kopieerblad 61.

Wijs op de korte en onvolledige zinnen. Laat verklaren dat we deze zinnen toch begrijpen vanuit de context.

Waarom gebruikt de auteur zulke zinnen? (spanning, snelheid, pittigheid)

2 Kern

a. Leerfase

Onderzoek de zinnen één voor één.

Ga op zoek naar het onderwerp. De leerlingen onderstrepen elke keer het onderwerp in de zin. Rubriceer de onderwerpen in twee kolommen op het bord. Na enkele voorbeelden vinden de leerlingen de passende benaming voor elke kolom.

Je	Tim en Joris
Ze	Mini en Loes
Tim	Een stem
	De stem van vader
	Een brullende stem
woord	woordgroep

Sommige zinnen hebben geen onderwerp of werkwoorden:

- Een gat in de helling van de holle weg.
- Onder een grote struik met lage takken.

Bespreek dat we deze zinnen begrijpen vanuit de context. Het zijn geen zinnen die bestaan uit onderwerp en iets dat erover verteld wordt. Eigenlijk horen ze bij de vorige zin en geven ze daarover meer informatie. Laat de zinnen tot één boodschap verwerken.

- Tim en Joris graven verder aan een gat in de helling van de holle weg.
- Dat gat zit onder een grote struik met lage takken.

Vergelijk deze twee manieren van informatie geven.

Bekijk de zin 'Ze wroeten zwetend tussen de struiken'. Vraag naar wie 'ze' verwijst in deze zin. Ga op zoek naar andere zinnen waarin het onderwerp een verwijswoord is. Probeer tot enkele functies te komen van verwijswwoorden: zo vermijdt men herhalingen, ze leggen een verband tussen wat je al weet uit vorige zinnen.

Laat de onderwerpen uit de tweede kolom verder uitbreiden. Vraag de leerlingen wat meer informatie te geven. Je kunt daartoe gerichte vragen stellen.

Tim en Joris : de twee vrienden, Tim en Joris

Tim en Joris, die samen in dezelfde klas zitten

Laat de woordsoorten benoemen. Laat vaststellen dat het belangrijkste woord meestal een zelfstandig naamwoord is.

Besluiten:

- Het onderwerp van een zin kan uit een woord of een woordgroep bestaan.
- Als het onderwerp één woord is, is het meestal een verwijswoord of een zelfstandig naamwoord
- Als het onderwerp een woordgroep is, is het belangrijkste woord meestal een zelfstandig naamwoord.

b. Oefenfase

Oefening 1

Laat individueel oplossen. Bespreek klassikaal. Laat bij zinnen waarbij het onderwerp een woordgroep is, aan bod komen welk woord het belangrijkste is. Bespreek ook kort inhoudelijk: houd een klasgesprek rond 'persvrijheid'. Mag je alles vertellen wat je wilt? Waarom is dat belangrijk?

Oefening 2

Zinnen ombouwen. Individueel met klassikale bespreking.

3 Afsluiter

Laat in kranten of tijdschriften bij enkele titels de onderwerpen aanduiden. Merk op: de onderwerpen staan praktisch altijd vooraan.

Vakonderdeel:

TAALBESCHOUWING: WOORDENSCHAT: VERGELIJKINGEN

Doelen

- Gevoelens en eigenschappen in vergelijkingen uitdrukken.
- Gekozen oplossingswijzen verwoorden

Materiaal

- Taalboek pag. 39–40
- Werkboek pag. 54–55

Lesverloop

1 Instap

Lees de tekst in het taalboek.

- Lezen jullie graag spannende verhalen?
- In het verhaal heeft een aantal eigenaardige dingen. Welke? (soepel als een nijlpaard, de remmen piepten als piano's ...)

2 Kern

a. Leerfase

Welke vergelijkingen staan er nog in het verhaal?

- Zo dun als een potlood
- Net alsof ik vandaag jarig ben
- Hij leek wel een spook
- Stil als een schaduw

Vraag aan de leerlingen waarom deze vergelijkingen gebruikt worden in teksten (om gevoelens uit te drukken, om eigenschappen van iemand weer te geven). Wijs erop dat vergelijkingen een tekst rijker maken. Zet een aantal bijvoeglijke naamwoorden op het bord, die aangevuld kunnen worden door de leerlingen. Vermeld ook expliciet de term 'bijvoeglijk naamwoord'.

Zo verlegen als ...
Zo bang als ...
Zo teder als ...

Bespreek uitgebreid na. De leerlingen mogen allerlei persoonlijke vergelijkingen aanbrengen.

b. Oefenfase

Oefening 1

Laat de creativiteit van de leerlingen de vrije loop. Denk wel na over de relevantie van de vergelijkingen.

Oefening 2

Na het individueel oplossen volgt de bespreking. Praat over de reden waarom deze vergelijking gebruikt wordt. Bv. Zo rood als een kreeft: een gekookte kreeft is knalrood.

3 Afsluiter

Reflecteer over het gebruik van vergelijkingen en hoe ze een tekst rijker maken.

Vakonderdeel:

TAALBESCHOUWING: HERHALING WERKWOORDEN

Doelen

- Met gegeven werkwoorden correcte zinnen bouwen.
- Vanuit een concrete taalcontext nadenken over zinsniveau.
- In gegeven zinnen de werkwoorden en persoonsvormen aanduiden.

Materiaal

- Werkboek pag. 63

Lesverloop

1 Instap

Verwijs naar vorige lessen over het maken van de film. De leerlingen maken in het werkboek oefening 1. Welke rol zouden ze liefst spelen in het proces van het maken van een film? Ga eerst inhoudelijk op de antwoorden in.

2 Kern

a. Leerfase

Onderzoek een aantal door de leerlingen gegenereerde zinnen. Ze benoemen het onderwerp en wat erover wordt gezegd: Laat het onderwerp veranderen van enkelvoud naar meervoud en omgekeerd. Ze verwoorden wat er met de persoonsvorm gebeurt. Herhaal ook dat we de persoonsvorm kunnen vinden door van de zin een ja-nee-vraag te maken. In zulke vragen staat de persoonsvorm vooraan.

Laat van enkele werkwoorden de infinitief noemen.

b. Oefenfase

Oefening 2

Bespreek de zinnen een voor een. Laat onderwerp, benoemen. Laat de persoonsvorm en de infinitief opzoeken.

Oefeningen 3 en 4

Door deze oefeningen leren de leerlingen het onderscheid te maken tussen een werkwoord en een persoonsvorm.

3 Afsluiter

Reflecteer met de leerlingen op wat we deze les leerden. Eindig eventueel met een snelle quiz over infinitief, persoonsvorm en het bouwen van correcte zinnen.